

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 27.03.2020 г
Председатель _____



Приказ № 73 от 27.03.2020 г
Директор МБОУ «Школа № 112»
С.В.Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в
группе продленного дня (ГПД)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №112»
Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе (далее - ГПД) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №112» Авиастроительного района г. Казани. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. Деятельность групп продленного дня регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Письмом МОиН РФ от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Уставом и локальными актами школы; настоящим положением.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменение к Положению могут вноситься приказом директора школы.

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД):

2.1. Предоставление школой услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД без взимания платы.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающихся по приему в ГПД;
- приказом школы о зачислении обучающегося в ГПД;

2.2. При организации ГПД школа создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности, и расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения. В школе организованы группы ГПД с шестичасовым режимом работы

2.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режимы дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

2.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД осуществляется рациональная организация режим дня, начиная с момента прихода в школу. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд). После самоподготовки – участия в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию, занятиях в кружках).

2.6. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в школе перед выполнением домашних заданий организуется прогулка: до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе; Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания самоподготовки в Образовательном учреждении организуется спортивный час;

2.7. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) предъявляются следующие требования:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-х классах – 2 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможностью устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-3 минуты.

2.8 При организации ГПД в школе предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак- на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед – в период пребывания на продленном дне в 13-14 часов.

2.9. При организации ГПД проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.10. При заключении договора с лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование ГПД в школе.

3.1. ГПД открываются на основании локального акта руководителя школы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.2. Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД срок подачи не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД – 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список не позднее 1 сентября;

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.5. В отношении обучающихся зачисленных в контингент Образовательного учреждения в течении учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению Образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент образовательного учреждения. Наполняемость ГПД – 25 человек.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Образовательным учреждением.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. при организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно- бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно- оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет бюджетных средств бюджета. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания, обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3.5- 4 часов.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале посещаемости делается соответствующая отметка (с указанием времени).

5. Финансово – экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово- экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся.»

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям школы для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы – 25 часов за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся определяются школой, правилами трудового внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися группы; утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатели несут ответственность за:

- состояние и организацию пристра и ухода за детьми в ГПД (1-4 классы);
- посещаемость обучающимися ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

7. Управление

7.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

7.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

7.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.